

< 給与奉行 i シリーズ >

[住民税 F B データ作成 - 出力条件設定] 画面の [基本設定] ページで [退職明細/異動の有無入力...] ボタンをクリックすると、[退職明細/異動の有無] 画面が開きます。

退職金を支払った際に住民税を徴収している場合や住民税を納付する人数に変更がある場合は、市町村ごとに退職明細を入力します。

入力終了したら「登録」ボタンをクリックします。必要に応じて別の市町村の退職明細を入力します。

[illegible]

納付先市町村

退職明細を作成する市町村の市町村コードを入力します。

人員

退職社員の人数を入力します。

支払金額

退職金の支払金額の合計を入力
します。

市町村民税

退職金に係る市町村民税の合計額を入力します。

道府県民税

退職金に係る道府県民税の合計額を入力します。

異動の有無

中途入社社員がいる場合など、市町村に住民税を納付する社員の数に異動があった場合は「異動あり」を、変更がない場合は「異動なし」を選択します。